



บทบาทหน้าที่ตามโครงสร้างคณะกรรมการสถานักเรียน
โรงเรียนบ้านหนองยาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองคาย เขต ๒
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑.ประธานสถานักเรียน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน
- (๒) นำเสนอโครงการ/กิจกรรมของสถานักเรียนต่อครูที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียน และฝ่ายบริหารพิจารณาเพื่อดำเนินการ
- (๓) ดำเนินกิจกรรมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน
- (๔) เป็นผู้ประสานงานระหว่างฝ่ายต่างๆ ในสถานักเรียนและโรงเรียน
- (๕) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นภายในสถานักเรียน
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหารและครูที่ปรึกษา

๒.รองประธานสถานักเรียน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้ช่วยประธานสถานักเรียนในการบริหารงานฝ่ายต่างๆ ตามที่ประธานมอบหมาย
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสถานักเรียนในกรณีที่ประธานไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยการปฏิบัติหน้าที่แทนให้เป็นไปตามลำดับ
- (๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุมของคณะกรรมการสถานักเรียน
- (๒) ทำหน้าที่งานสารบรรณของคณะกรรมการสถานักเรียน
- (๓) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.คณะกรรมการฝ่ายบริหารวิชาการ มีบทบาทหน้าที่ประสานงานกับกลุ่มบริหารวิชาการของโรงเรียนในกิจการที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ๒ งาน ได้แก่

๔.๑ คณะกรรมการงานวิชาการ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ของโรงเรียนในกิจการที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ประสานงานกับการจัดกิจกรรมด้านการศึกษาอนุรักษ์พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

(๓) ประสานงานกับงานแนะแนว ในการนำเสนอข้อมูลทางการศึกษาต่อและประกอบอาชีพที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียนทุกคน

(๔) ประสานงานกับกิจกรรมต่างๆที่จัดภายในโรงเรียน

(๕) ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการและส่งเสริมการเรียนรู้

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ คณะกรรมการงานประเมินผล มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

(๑) ทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมที่สภานักเรียนจัดขึ้น

(๒) แจกและรวบรวมแบบประเมิน เพื่อนำมาวิเคราะห์ผลการประเมินการจัดกิจกรรม

(๓) วิเคราะห์ สรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานเสนอต่อครูที่ปรึกษา

(๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน มีบทบาทหน้าที่ประสานงานกลุ่มบริหารงานบุคคลของโรงเรียนในกิจการที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ๔ งาน ได้แก่

๕.๑ คณะกรรมการงานกิจกรรม มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

(๑) ประสานงานกับงานส่งเสริมประชาธิปไตยและสภานักเรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน และจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน

(๒) ประสานงานกับงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม/ความรับผิดชอบต่อสังคม

(๓) ประสานงานกับงานป้องกันแก้ไขปัญหาสารเสพติด/โรคเอดส์/จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด/โรคเอดส์/ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

(๔) ประสานงานกับคณะกรรมการสภานักเรียนของโรงเรียนต่างๆ ในเขตพื้นที่ ใกล้เคียง

(๕) จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถและศักยภาพของนักเรียนในโรงเรียน

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ คณะกรรมการงานระเบียบวินัยและรับเรื่องร้องทุกข์ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

(๑) ประสานงานกับงานพัฒนานวินัยและบุคลิกภาพนักเรียนและครูตำรวจสายตรวจโรงเรียนในกิจการที่เกี่ยวข้อง

(๒) ช่วยเหลือครูเวรประจำสัปดาห์ในการกวดขันระเบียบวินัยในโรงเรียน

(๓) สร้างความตระหนักในการรักษาระเบียบวินัยและกฎระเบียบของโรงเรียน

(๔) ป้องกันการเกิดปัญหายาเสพติดและอบายมุขทุกประเภทในโรงเรียน

(๕) รับเรื่องร้องเรียนของนักเรียนในโรงเรียน นำเสนอต่อฝ่ายบริหารโรงเรียน เพื่อหาแนวทางแก้ไข

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ คณะกรรมการงานคณะสี มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

(๑) ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาและงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในการจัดกิจกรรมกีฬาภายใน

(๒) เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ที่ทางโรงเรียนได้รับมอบหมายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

- (๓) ดำเนินกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน
- (๔) ดำเนินหน้าที่พิธีกรในช่วงพิธีการหน้าเสาธง
- (๕) ดูแลสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ คณะกรรมการงานห้องเรียน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ประสานงานระหว่างนักเรียนในแต่ละห้องกับคุณครูประจำชั้น/คุณครูที่ปรึกษาในการทำกิจกรรมภายในชั้นเรียน
- (๒) ดูแลความสงบเรียบร้อย และความสะอาดภายในห้องเรียน
- (๓) ดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายบริหารงบประมาณ มีบทบาทหน้าที่ประสานงานกลุ่มบริหารงบประมาณของโรงเรียนในกิจการที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ๒ งาน ได้แก่

๖.๑ คณะกรรมการงานงบประมาณ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่ายเงินของคณะกรรมการสถานักเรียน
- (๒) ดูแลการจัดเก็บเงินของคณะกรรมการสถานักเรียน
- (๓) จัดกิจกรรมหารายได้ของคณะกรรมการสถานักเรียน
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีบทบาทหน้าที่ประสานงานกลุ่มบริหารทั่วไปของโรงเรียนในกิจการที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ๔ งาน ได้แก่

๗.๑ คณะกรรมการงานประชาสัมพันธ์ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ประสานงานกับงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนในกิจการที่เกี่ยวข้อง
- (๒) จัดรายการเสียงตามสายเพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ และนำเสนอสาระที่เป็นประโยชน์กับนักเรียนในโรงเรียน
- (๓) จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของคณะกรรมการสถานักเรียน
- (๔) นำเสนอข้อมูลของกิจกรรมคณะกรรมการสถานักเรียนผ่านทางสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและเว็บไซต์ให้มี

ความทันสมัยตลอดเวลา

- (๕) ดำเนินหน้าที่พิธีกรในช่วงพิธีการหน้าเสาธง
- (๖) เป็นพิธีกรในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ คณะกรรมการงานสวัสดิการ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดูแลการจัดอาหารว่างและอาหารในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓ คณะกรรมการงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ประสานงานกับงานอาคารสถานที่ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- (๒) จัดสถานที่ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ดำเนินงานกิจกรรมวันรักษารักรโรงเรียน (BIG CLEANING DAY)

- (๔) จัดกิจกรรมประหยัดพลังงานทุกชนิดในโรงเรียน
- (๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียนในการรักษาความสะอาดภายในโรงเรียน
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓/๔ คณะกรรมการงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ประสานงานกับงานไอทีทัศนศึกษาของโรงเรียนในกิจการที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ถ่ายภาพกิจกรรมต่างๆ ที่คณะกรรมการสถานักเรียนดำเนินการ
- (๓) ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์คณะกรรมการสถานักเรียนในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ

คณะกรรมการสถานักเรียน

- (๔) จัดทำสื่อวีดิทัศน์ และไว้นิสในกิจกรรมของคณะกรรมการสถานักเรียน
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย